

CUADRO DE FACTURAS PROFORMA O PRESUPUESTOS



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural:
Europa invierte en las zonas rurales



GRUPO DE ACCIÓN LOCAL: CENTRO DE DESARROLLO COMARCAL DE TENTUDÍA

D/Dña. _____, con D.N.I. número _____, en representación de la entidad _____, con C.I.F. _____ y domicilio en C/ _____, de _____, provincia de _____, en calidad de SOLICITANTE y con el objetivo de acogerse a las ayudas de la ____ Convocatoria pública de ayudas a proyectos de inversiones en aplicación de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo (EDLP) 2014-2020 gestionada por el Centro de Desarrollo Comarcal de Tentudía para el proyecto de inversión denominado _____

DECLARA

1. Que las facturas proforma o presupuestos que se relacionan en el CUADRO adjunto, conforman el expediente de ayuda definiendo **el presupuesto de gastos desglosado de la inversión** recogido en la **memoria descriptiva (apartado 3.4)**.
2. Que en las empresas proveedoras que se citan en dicho cuadro, alguno de los miembros del accionariado y/o órgano gobierno, NO CONCURREN LAS SIGUIENTES CIRCUNSTANCIAS:
 - Que esté vinculado laboralmente con la empresa solicitante o destinataria final de la ayuda.
 - Que tiene directa o indirectamente más del 5% de las acciones de la empresa solicitante o destinataria final de la ayuda.
 - Que ostente facultades de administración y/o representación sobre la empresa solicitante o beneficiaria de la ayuda.

En _____ a ____ de _____ de 202__

El Solicitante o Representante

Fdo.: _____

CUADRO DE FACTURAS PROFORMA O PRESUPUESTOS



GRUPO DE ACCIÓN LOCAL: CENTRO DE DESARROLLO COMARCAL DE TENTUDÍA

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL CUADRO CON LA RELACIÓN DE FACTURAS PROFORMA/PRESUPUESTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE DE AYUDA DEFINIENDO EL PRESUPUESTO DE GASTOS DESGLOSADO DE LA INVERSIÓN RECOGIDO EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA (APARTADO 3.4.)

- ¹ **CONCEPTO DE GASTO.** Cubrir una fila por cada concepto de gasto o grupo de gastos incluidos en cada factura proforma o presupuesto que se adjunte. Se cubrirán tantas hojas como sea necesario indicando el número de páginas y debiendo ir firmada cada página.
- ² **OFERTAS SOLICITADAS.** Deben adjuntarse las facturas proformas o presupuestos que se indiquen que han de ser auténticas y no de complacencia/ficticias, de proveedores reales e independientes, y deben estar lo suficientemente detalladas e incluir los mismos elementos para poder ser comparables. De este modo, se aconseja definir antes de solicitar las ofertas los requisitos básicos que debe reunir cada elemento, en cuanto a características y número, de manera que se facilite así la comparación de distintas ofertas en el mercado de tal manera que cada una de las facturas proforma o presupuestos que se presenten reúnan dichos requisitos.
- ³ **OPCIÓN ELEGIDA.** Indicar proveedor e importe que se ha seleccionado y la justificación de la elección en el caso de que no se haya seleccionado el de menor importe. El importe a consignar será con IVA o sin IVA en función de que sea o no este impuesto elegible (este impuesto NO es elegible en proyectos Productivos, mientras que únicamente pudiera ser elegible en el caso de proyectos No Productivos).
- ⁵ **SUMA DE LOS CONCEPTOS DE GASTO (OPCIÓN ELEGIDA).** Suma de los importes seleccionados en la columna de OPCIÓN ELEGIDA, y que será acumulativo en cada página, de manera que en la última página figurará el total, que deberá coincidir con el TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS DESGLOSADO DE LA INVERSIÓN EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA (APARTADO 3.4)
- ⁶ **Se deberán añadir tantas páginas como sean necesarias del CUADRO CON LA RELACIÓN DE FACTURAS PROFORMA/PRESUPUESTOS para completar el TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTO.**
- ⁷ **CADA PÁGINA DEBE IR FIRMADA**